



えん 4がつの園だより

久世南保育園



TEL. 933-1911

Fax. 924-2283

DAY	曜	4月の行事予定
1日	月	職員入園準備
2日	火	〃
3日	水	入園式・進級式 クラス別説明会
4日	木	ならし保育開始(延長保育開始)
5日	金	
6日	土	
7日	日	京都市議会・府議会議員選挙
8日	月	(小学校入学式)
9日	火	(中学校入学式)
10日	水	
11日	木	負担金徴収期日
12日	金	全園児平常保育(目安)
13日	土	南区職員研修
14日	日	
15日	月	幼児部個別懇談会
16日	火	
17日	水	体育指導(4才以上/ガンバ体操クラブ)
18日	木	お誕生日会
19日	金	音楽指導(3才以上) ↓
20日	土	
21日	日	こども読書週間~5/12
22日	月	乳児部個別懇談会
23日	火	5月園だより配布
24日	水	体育指導(4才以上)
25日	木	清潔点検・避難訓練・施設点検
26日	金	3イホリ持ち帰り ↓
27日	土	
28日	日	
29日	月	[昭和の日]
30日	火	[振替休日] ※天皇陛下退位 平成終

◎今月の保育目標：新しい環境に慣れ、保育者やお友だちと楽しく過ごす
(まずは新しい生活のペースを感じ取るところからはじめましょう)
戸外に出て、元気に遊ぼう!

◆園庭のシダレサクラは開花し始め、入園・進級を待つてました。保育園もまた、新たな1年に向けて満開の時期です。新入園児の保護者の皆さま、ご入園おめでとうございます。継続園児の保護者の皆さま、ご進級おめでとうございます。今年も新しいお友だちを迎え、職員一同、喜んでいきます。在園児のお友だちも1つ上のクラスに進級して、新しいお友達を心待ちにしていました。初めての保育園生活に不慣れなお子さまも、在園児の元気さ・優しさに次第に慣れていくことでしょう。最初は、お父さんお母さんも大変でしょうが、一日ずつ園生活に馴染んでくれるのが子どもです。急がず慌てず、気持ちにゆとりと愛情をもって見守ってください

◆今年「令和」元年を迎える年。子どもたちが“元気に明るく楽しい”生活がおくれる環境づくりをめざしてがんばります。これから1年間、皆さまのご協力をお願い申し上げます。

— 園長 —

【職員・担任紹介】

園長 ^{にしむら} 西村 祐一 主任保育士 ^{さかね} 坂根 美佐子
副主任 ^{かきもと} 柿本 美穂

ひよこ ぐみ (0~1才)

^{おおみなみ} 大南 実香先生 ^{にしむら} 西村 春美先生

あひる ぐみ (1~2才)

^{みやもと} 宮本 侑美先生 ^{さかね} 坂根 美佐子先生

りす ぐみ (3才)

^{かきもと} 柿本 美穂先生

うさぎ ぐみ (4才)

^{なかい} 中井 茉友先生

きりん ぐみ (5才)

^{たつの} 達野 季美代先生

朝パート ^{かわしま} 川嶋 光子先生

給食 ^{さいとう} 斎藤 汐梨先生

^{きしもと} 岸本 尚子先生(パート)

今年度は私たちが受け持たせていただきます!



☆上記のほか、お天気をみて「進級写真」撮影をします。(日時未定)

☆「ならし保育」は、新入園児さんの個々の状態をみながら、給食開始、午睡開始となります。(上表に記しているのは、目安です)

☆予定は、変わる場合もあります。変更の場合は、各クラスから「お知らせ」としてお伝えします。

☆ 4/28~5/6は連休です。5/7(火)から保育再開

保育園での悩みやご意見等、お気軽に担任や主任・園長へおたずねください。お互いに理解を深め、子どもたちの健やかな成長を願って、共に歩んでいきたいと望みます。保護者の皆さまのご理解とご協力をあわせてお願いします。

(2019. 4. 3発行)

おたんじょうび おめでとう!!
4月生まれのおともだち

(略)

おしらせ

～朝夕の「登降園カード」は必ずタッチを～

面倒くさいとは思いますが、このタッチで登録しないと、出欠状況や登降園時間や送迎者が確認とれず、保育士の業務が増えてしまいます。保育業務に専念できるようにご協力ください。もしも忘れた時などは、必ず誰か保育士にその旨をお伝えください。

～保育時間の変更等について～

勤務先の変更、就労時間の変更、家庭事情や状況変動などで、送迎時間が申請と異なってくる場合は、早急にお申し出ください。(月の途中からは無理です。前月の20日までにお申し出ください) ※20日以降は不可です

ただし、標準保育のうち夕方5時以降は保育希望が多く、今以上に受けると、職員体制に負担もあり、安全面に支障をきたすと判断した場合には、やむなく夕方希望はお断りすることもありますので、ご了承ください。夕方の保育は、疲れの出る時間帯ですから、昼間以上に安全にも配慮しなくてはなりません。保育しているのは保育園(現場)ですので、福祉事務所に申し込むだけではできません。

ご理解ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

おねがい

～園児の送迎について～

送迎において、自動車等を利用の場合は、**駐停車のマナーをお守りください。** 保育園は、地域の方々からご支援ご協力をいただいております、ご迷惑をかけるわけにはいきません。生活道路でもあるご近所を優先とし、ご迷惑のかからないようにお願いします。また、園児のお迎えに来られ、園を出られる時は、必ず子どもの手をとって、出られるようにしてください。

園のすぐ前は車道であり、危険が多く、先に**子どもさんが飛び出すことのないように**、ご注意願います。
★送迎時には、**門扉は必ず開けていただきますように**お願いします。開けっ放しにされることのないようによろしくご協力ください。

～園からのおたよりにしっかり目をとおしましょう～

連絡ノートはもちろんですが、そのほかにも

- ・園だより、献立、クラスだより(毎月発行)
- ・行事などのご案内 など

また、お部屋の出入口や窓を掲示場所として、**お知らせが貼ってあります**ので、それらにも目を向ける習慣をつけていただきますようお願いいたします。

★**保育園の門の開閉は、子どもにさせないでください**

また、**ぜったいに飛び出させることのないよう**ご注意願います

